

2021 CIVME Programme de Subventions de Recherche – Instructions de Demande Pour la Subvention de Recherche CIVME

Informations Générales de Subvention

Demande de subvention du Conseil de l'enseignement médical vétérinaire international (CIVME)

Le Council on International Veterinary Medical Education (CIVME) est une initiative de l'American Association of Veterinary Medical Colleges qui s'engage à promouvoir et à partager les meilleures pratiques en matière d'enseignement de la médecine vétérinaire dans le monde. Le conseil fournira un moyen pour atteindre ses objectifs:

- une communication et une collaboration qui font progresser l'enseignement de la médecine vétérinaire dans le monde
- une collaboration entre chercheurs en éducation
- une diffusion des innovations et autres avancées pédagogiques, pour amplifier l'impact des projets en sensibilisant les éducateurs et leurs organisations respectives

Le programme de subventions de recherche CIVME soutiendra les initiatives qui s'alignent sur au moins un des objectifs mentionnés ci-dessus. Le ou les candidats doivent décrire de manière claire et convaincante que le projet proposé favorise la collaboration internationale dans le domaine de l'enseignement de la médecine vétérinaire.

Quelques instructions générales d'application :

- Restez toujours dans la limite de mots indiquée pour toutes les sections de la zone de texte de la demande de subvention. Si le nombre de mots est dépassé, cela sera comptabilisé dans le score de la subvention.
- Utilisez la zone de texte spécifique fournie pour inclure toutes les références; les références sont facultatives
- Remplir toutes les sections du formulaire de demande de subvention; les soumissions incomplètes ne seront pas examinées.
- Cliquez sur le bouton « suivant » au bas de chaque page pour enregistrer les informations saisies. Veuillez enregistrer une copie de sauvegarde de votre dossier de

candidature au cas où votre dossier de candidature ne serait pas sauvegardé dans le sondage.

- Soumettez votre demande de subvention en anglais, espagnol ou français. Le système de demande de subvention CIVME fournit un service de traduction; veuillez contacter civme@aavmc.org pour tout besoin ou question de traduction supplémentaire.
- Les membres principaux ou suppléants actuels du CIVME **ne sont pas autorisés** à faire partie d'une demande de subvention CIVME.
- Les titulaires actuels d'une subvention CIVME (y compris à la fois le chercheur principal (PI) et tous les collaborateurs) **ne sont pas autorisés** à postuler pour une autre subvention, que ce soit en tant que PI ou en tant que collaborateur jusqu'à ce que la subvention précédente ait été complétée et le rapport final soumis au CIVME.
- La collaboration entre les régions CIVME est fortement encouragée; les soumissions limitées à une région géographique auront cette limitation reflétée dans leur score de subvention.

Les propositions de subventions de recherche doivent appartenir à l'une des deux catégories suivantes:

- projets de recherche en éducation (ERP)
- projets d'échanges éducatifs (EEP)

Les budgets totaux du projet ne doivent pas dépasser **10 000 \$** et sont limités à une période maximale de 24 mois.

Calendrier de demande de subvention

- **Septembre 2021: Annonce du programme (en ligne)**
 - Annonce par e-mail + Formulaire de demande de subvention publié sur le site Web de CIVME, le bulletin CIVME et le bulletin AAVMC
- **14 janvier 2022 à 11 h 00 HNE (15 h 00 UTC): date limite de soumission**
- **Janvier - février 2022: examen de la demande**
 - Propositions soumises examinées par le comité de sélection. Chaque proposition sera examinée sur la base de critères prédéfinis, par exemple la pertinence, l'impact, l'adéquation avec les objectifs du CIVME, la collaboration internationale, la faisabilité, l'analyse des risques
- **Réunion de l'AAVMC de mars 2022: Les candidats sont informés des prix et de l'annonce lors de la réunion**
 - Courriel du CIVME aux candidats, et notification des récompenses sur le site Web et le bulletin d'information

Instructions

Le budget total demandé ne doit pas dépasser 10 000 \$.

La période du projet et du budget ne doit pas dépasser 24 mois.

En raison de la taille limitée des subventions CIVME, les coûts indirects du projet ne sont pas pris en compte. Les coûts indirects sont ceux associés au fonctionnement global et à la maintenance de l'organisation et qui ne sont pas directement liés au projet décrit dans la demande de subvention.

Veuillez contacter CIVME@aavmc.org pour toute question ou préoccupation. Toutes les candidatures doivent être soumises par le biais de l'enquête en ligne de demande de subvention CIVME dans Qualtrics. Aucune copie papier ou candidature par courrier électronique ne sera prise en compte.

Date de clôture des candidatures: **14 janvier 2022 11h00 HNE (15h00 UTC)**

Pour soumettre une candidature, vous devrez sélectionner le type de projet de subvention pour lequel vous vous inscrivez:

- Programme de bourses de recherche CIVME: Projet de recherche en éducation (ERP)
 - Programme de bourses de recherche CIVME: Projet d'échange pédagogique (EEP)
-

Section 1. Informations générales sur le postulant

- Titre du projet
- Postulant principal
- Courriel du postulant principal
- Affiliation
- Date de soumission
- Budget total demandé (USD)

Région du postulant principal CIVME:

Afrique, Asie, Australie/Nouvelle-Zélande, Europe continentale, Amérique latine/Caraïbes, Moyen-Orient/Afrique du Nord, Royaume-Uni/Irlande, États-Unis/Canada (y compris Ross University, St. George's University et St. Matthews University)

Durée du projet propose date de début & date de fin (max. 24 mois)

Listez les collaborateurs supplémentaires (max 5)

- Nom Prénom
 - E-mail
 - Affiliation
 - Pays
 - CIVME Région: Afrique, Asie, Australie/Nouvelle-Zélande, Europe continentale, Amérique latine/Caraïbes, Moyen-Orient/Afrique du Nord, Royaume-Uni/Irlande, États-Unis/Canada (y compris Ross University, St. George's University et St. Matthews University)
 - Rôle spécifique de chaque collaborateur
-

Listez les contacts financiers pour toute distribution de fonds de subvention:

- Nom Prénom
 - E-mail
 - Affiliation
-

Tenez-vous prêt à télécharger un document qui comprend toutes les publications pertinentes évaluées par des pairs de l'équipe du projet au cours des 5 dernières années.

Veillez inclure le nom de famille du postulant principal dans le nom du dossier.

Tenez-vous prêt à télécharger ci-dessous un document comprenant un court CV/une biographie pour tous les collaborateurs (maximum 1 page par candidat).

Veillez inclure le nom de famille du postulant principal dans le nom du dossier.

Section 2. Description du projet

Rappel: une section spécifique a été prévue pour saisir les références éventuelles.

Bref résumé, contexte et importance du projet: quel effet aura ce projet? Quel est l'applicabilité à d'autres programmes ou établissements d'enseignement? Justifier la nécessité de ce qui sera proposé.(300 mots maximum)

Ajustement du projet: veuillez préciser comment votre projet s'inscrit dans les objectifs de CIVME (300 mots maximum)

Justification et problèmes clés (300 mots maximum)

Question de recherche ou objectifs spécifiques à traiter (150 mots maximum).

Hypothèse, question de recherche ou objectifs spécifiques (150 mots max).

Projets de recherche en éducation (ERP) - *Méthodes, approches et analyse statistique* (750 mots max)

Projets d'échanges éducatifs (EEP) - *Approche:* Veuillez décrire la justification, les questions clés et les activités à entreprendre. (750 mots maximum)

Échéanciers: Soyez clair sur les échéanciers proposés. Par exemple en ce qui concerne la date de collecte, l'analyse et l'interprétation. Le délai ne doit pas dépasser 24 mois. (300 mots maximum)

Résultats et rendements attendus (150 mots max)

Pièges potentiels et lacunes possibles (150 mots max)

Veillez fournir toute référence utilisée dans les champs de demande précédents dans l'espace situé à la fin de cette section. (facultatif)

Section 3. Budget et justification du budget

Veillez noter:

- Les budgets doivent être bien définis, détaillés et ventilés par postes, comme indiqué ci-dessous.
 - Les fonds de voyage pour les *projets de recherche en éducation* sont limités à ceux nécessaires au projet (par exemple, l'inscription à la conférence). Les fonds de voyage pour les *projets d'échange éducatif* peuvent inclure les voyages liés au programme d'échange, y compris les frais de résidence.
 - **Justification du budget. Tous les éléments pertinents doivent être justifiés.**
-

Les candidats devront saisir les descriptions des postes budgétaires et le montant en dollars US en fonction des catégories de postes suivantes: Personnel, Matériaux, Voyage, Autres

Tenez-vous prêt à fournir pour la justification du budget.

Signatures (postulant principal et collaborateurs)

Tous les signataires doivent accepter le contenu et les actions de cette proposition.

Vous devrez télécharger un document qui comprend une page de signature pour chacun des collaborateurs indiquant qu'ils acceptent le contenu et les actions de cette proposition.

Un modèle peut être trouvé ici: [Modèle de page de signature du collaborateur de subvention CIVME.docx](#) .

Veillez inclure le nom de famille du demandeur principal dans le nom du dossier.

Approbation et certification par le demandeur principal :

Les candidats principaux fourniront une signature électronique acceptant la responsabilité du projet, et déclarant que:

- Le projet est viable en termes de ressources disponibles pour les collèges/écoles participants et les fonds demandés.
- Le temps que les candidats consacreront au projet est approprié aux charges de travail existantes.
- Le projet ne commencera pas tant que les autorisations éthiques et de sécurité pertinentes n'auront pas été obtenues.
- Les exigences pertinentes en matière d'éthique et de sécurité (le cas échéant) seront respectées tout au long du projet.
- Tout écart significatif par rapport au projet tel que décrit ci-dessus sera signalé à la CIVME.
- Le CIVME sera reconnu comme bailleur de fonds du projet dans tous les résultats (publiés et autres) émanant du projet.

Vous devrez cocher la case "Ma demande est complète" et cliquer sur la flèche bleue au bas de la dernière page de l'enquête de demande de subvention pour indiquer que vous avez complété votre demande.

*Remarque: Veuillez vous préparer à saisir/télécharger toutes les informations requises dans le [questionnaire de demande de subvention CIVME](#).
