

# Programa de Subvenciones de Investigación CIVME 2021: Instrucciones de Solicitud de Subvención de investigación CIVME

---

## Información General Sobre Subvencion

### Solicitud de subvención del Consejo de Educación Médica Veterinaria Internacional (CIVME)

El Consejo de Educación Médica Veterinaria Internacional (CIVME) es una iniciativa de la Asociación Estadounidense de Facultades de Medicina Veterinaria que se compromete a promover y compartir las mejores prácticas en la educación médica veterinaria en todo el mundo. El consejo proporcionará un medio para lograr sus objetivos:

- comunicación y colaboración que promueve la educación médica veterinaria en todo el mundo.
- colaboración entre investigadores educativos.
- Difusión de innovaciones y otros avances educativos, para magnificar el impacto de los proyectos mediante la divulgación a los educadores y sus respectivas organizaciones.

El Programa de Subvención de Investigación CIVME apoyará iniciativas que se alineen con al menos uno de los objetivos mencionados anteriormente. Los solicitantes deben describir de manera clara y convincente que el proyecto propuesto promueve la colaboración internacional en la educación médica veterinaria.

Algunas instrucciones generales de aplicación:

- Manténgase siempre dentro del límite de palabras indicado para todas las secciones del cuadro de texto de la solicitud. Si se excede el recuento de palabras, esto se contará contra la puntuación de la asignación.
- Use el cuadro de texto específico provisto para incluir cualquier referencia; las referencias son opcionales.
- Complete todas las secciones del formulario de solicitud de subvención; las presentaciones incompletas no serán revisadas.
- Haga clic en el botón "siguiente" en la parte inferior de cada página para guardar la información ingresada.
- Guarde un registro de respaldo de los materiales de su solicitud en caso de que no se guarde dentro de la encuesta. Envíe su solicitud de subvención en inglés, español o

francés. El sistema de solicitud de subvención de CIVME proporciona un servicio de traducción; comuníquese con [civme@aavmc.org](mailto:civme@aavmc.org) si tiene preguntas o necesidades de traducción adicionales.

- Los miembros actuales de CIVME Core o Alternos, **no pueden** ser parte de una solicitud de subvención CIVME.
- Los titulares actuales de una subvención CIVME (incluidos tanto el investigador principal (PI) como todos los colaboradores) **no pueden** solicitar otra subvención, ya sea como PI o como colaborador, hasta que se haya completado la subvención anterior y se haya enviado el informe final a CIVME.
- Se recomienda encarecidamente la colaboración entre las regiones de CIVME; las presentaciones limitadas a una región geográfica tendrán esa limitación reflejada en su puntaje de subvención.

Comuníquese con [CIVME@aavmc.org](mailto:CIVME@aavmc.org) si tiene alguna pregunta o inquietud.

---

Las propuestas de subvención de investigación deben pertenecer a una de dos categorías:

- proyectos de investigación educativa (ERP)
- proyectos de intercambio educativo (EEP)

Los presupuestos totales del proyecto, no deben exceder los **\$ 10,000** y están limitados a un período máximo de 24 meses.

### **Cronograma de Solicitud de Subvención**

- **Septiembre del 2021: Anuncio del programa (en línea)**
  - Anuncio masivo por correo electrónico + formulario de solicitud de subvención publicado en el sitio web de CIVME, el boletín de CIVME y el boletín de AAVMC
- **14 de enero del 2022 a las 11:00 am EST (15:00 UTC): fecha límite de presentación**
- **Enero - febrero de 2022: revisión de la solicitud**
  - Las propuestas enviadas serán revisadas por el comité de selección. Cada propuesta se revisará en función de criterios predefinidos, por ejemplo, relevancia, impacto, adecuación a los objetivos de CIVME, colaboración internacional, viabilidad, análisis de riesgos.
- **Reunión de AAVMC en marzo del 2022: Se notificará a los solicitantes sobre los premios y el anuncio en la reunión**
  - Se enviará un correo electrónico de CIVME a los solicitantes y notificación de premios en el sitio web y el boletín

## **Instrucciones**

El presupuesto total solicitado no debe exceder los \$ 10,000.

El proyecto y el período presupuestario no deben exceder los 24 meses.

Debido al tamaño limitado de las subvenciones de CIVME, no se consideran los costos indirectos del proyecto. Los costos indirectos son aquellos asociados con las operaciones generales y el mantenimiento de la organización y no directamente relacionados con el proyecto descrito en la solicitud de subvención.

Por favor, póngase en contacto con [CIVME@aavmc.org](mailto:CIVME@aavmc.org) si tiene alguna pregunta o duda. Todas las solicitudes deben presentarse a través de la encuesta de solicitud de Subvención CIVME en línea en Qualtrics. No se considerarán solicitudes en papel o por correo electrónico.

Fecha de cierre de solicitudes: **14 de enero de 2022 a las 11:00 a.m. EST (15:00 UTC)**

---

Para presentar una solicitud, deberá seleccionar el tipo de proyecto de subvención que va a solicitar:

- Programa de subvención de Investigación CIVME: Proyecto de Investigación Educativa (ERP)
- Programa de subvención de investigación CIVME: Proyecto de intercambio educativo (EEP)

---

### **Sección 1. Información general del solicitante**

- Título del Proyecto
- Solicitante principal
- Correo electrónico del solicitante principal
- Afiliación
- Fecha de aplicación
- Presupuesto total solicitado (US \$)

Región CIVME del solicitante principal:

África, Asia, Australia / Nueva Zelanda, Continente Europeo, América Latina / Caribe, Medio Oriente / África del Norte, Reino Unido / Irlanda, EE. UU. / Canadá (incluidas la Universidad de Ross, la Universidad de St. George y la Universidad de St. Matthews)

---

Fecha de inicio y fin del período de proyecto propuesto (máx.24 meses)

---

Liste a los colaboradores adicionales (5 máx.)

- Nombre y apellido
  - Correo electrónico
  - Afiliación
  - País
  - Región CIVME: África, Asia, Australia / Nueva Zelanda, Continente Europeo, América Latina / Caribe, Medio Oriente / África del Norte, Reino Unido / Irlanda, EE. UU. / Canadá (incluidas la Universidad de Ross, la Universidad de St. George y la Universidad de St. Matthews)
  - Especifique función de cada colaborador
- 

Liste contactos financiero para cualquier distribución de fondos de subvención:

- Nombre y apellido
  - Correo electrónico
  - Afiliación
- 

Prepárese para sube un documento que incluya todas las publicaciones relevantes revisadas por pares del equipo del proyecto dentro de los últimos 5 años.

*Incluya el apellido del solicitante principal en el nombre del archivo.*

---

Prepárese para sube un documento que incluya un breve resumen CV / biografía de todos los colaboradores (máximo 1 página por solicitante).

*Incluya el apellido del solicitante principal en el nombre del archivo.*

---

---

## **Sección 2. Descripción del proyecto**

*Recordatorio: se ha previsto una sección específica para introducir cualquier referencia.*

---

*Breve resumen, antecedentes del proyecto y significado: ¿Qué efecto tendrá este proyecto? ¿Cuál es la aplicabilidad a otros programas o instituciones educativas? Justifique la necesidad de lo que se propondrá. (300 palabras como máximo)*

---

*Ajuste del proyecto: especifique cómo encaja su proyecto con los objetivos de CIVME (300 palabras como máximo)*

---

*Justificación y cuestiones clave (300 palabras como máximo)*

---

*Pregunta de investigación u objetivos específicos a abordar (150 palabras como máximo).*

---

*Hipótesis, pregunta de investigación u objetivos específicos (máximo 150 palabras).*

---

*Proyectos de investigación educativa (ERP) - Métodos, enfoques y análisis estadístico (750 palabras como máximo)*

*Proyectos de intercambio educativo (EEP) - Enfoque: describa la justificación, los problemas clave y las actividades que se realizarán. (750 palabras como máximo)*

---

*Plazos: Sea claro sobre los plazos propuestos. Por ejemplo, con respecto a la fecha de recolección, análisis e interpretación. El plazo no debe exceder los 24 meses. (300 palabras como máximo)*

---

*Resultados y productos esperados (150 palabras como máximo)*

---

Posibles obstáculos y posibles deficiencias (150 palabras como máximo)

---

Por favor, indique las **referencias** utilizadas en los campos anteriores de la solicitud en el espacio al final de esta sección. (opcional)

---

### Sección 3. Presupuesto y justificación presupuestaria

Tenga en cuenta:

- Los presupuestos deben estar bien definidos, detallados y desglosados por partidas como se muestra a continuación.
- Los fondos para viajes para *proyectos de investigación educativa* se limitan a los necesarios para el proyecto (por ejemplo, inscripción a la conferencia). Los fondos de viaje para *proyectos de intercambio educativo* pueden incluir viajes relacionados con el programa de intercambio, incluidos los costos residenciales.
- **Justificación presupuestaria. Todos los elementos relevantes deben estar justificados.**

---

Los solicitantes deberán introducir las descripciones de las partidas presupuestarias y el importe en dólares estadounidenses en función de las siguientes categorías de partidas: Personal, Materiales, Viajes, Otros.

---

Por favor, esté preparado para proporcionar una justificación presupuestaria por escrito.

---

---

### **Firmas (Solicitante principal y colaboradores)**

*Todos los signatarios están de acuerdo con los contenidos y acciones de esta propuesta.*

---

Se le solicitará que sube un documento que incluya una página de firma para cada uno de los colaboradores indicando que están de acuerdo con los contenidos y acciones de esta propuesta.

Puede encontrar una plantilla aquí: [CIVME Grant Collaborator Signature Page Template.docx](#) .

*Incluya el apellido del solicitante principal en el nombre del archivo.*

---

### **Aprobación y certificación del solicitante principal:**

Los principales solicitantes proporcionarán una firma electrónica aceptando la responsabilidad del proyecto, y declarando que:

- El proyecto es viable en términos de los recursos disponibles para las universidades / escuelas participantes y los fondos solicitados.
  - La cantidad de tiempo que los solicitantes dedicarán al proyecto es adecuada para las cargas de trabajo existentes.
  - El proyecto no comenzará hasta que se hayan obtenido las autorizaciones éticas y de seguridad pertinentes.
  - Los requisitos éticos y de seguridad relevantes (si los hubiera) se observarán durante todo el proyecto.
  - Cualquier desviación significativa del proyecto como se describe anteriormente se informará a CIVME.
  - CIVME será reconocido como financiador del proyecto en todos los resultados (publicados y otros) que emanen del proyecto.
- 

Deberá marcar la casilla "Mi solicitud está completa" y hacer clic en la flecha azul situada en la parte inferior de la última página de la encuesta de solicitud de subvención para indicar que ha completado su solicitud.

\*Nota: Por favor, esté preparado para introducir/cargar toda la información requerida en la [Encuesta de Solicitud de Subvención CIVME](#).